



COMUNE DI OLIVETO CITRA

(Provincia di Salerno)

DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI TERZI

Approvato con delibera G.C. n. 102 del 30.07.2018
in vigore dal 21/09/2018

Art. 1 – Oggetto

La presente disciplina riguarda le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Municipale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale.

Art. 2 - Prestazioni a pagamento

I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato B). Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.

I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento:

- a) Servizi diretti a disciplinare il traffico:
 - In caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino particolare affluenza di veicoli;
 - In caso di richieste di privati, singoli o associati, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedono modifiche anche temporanee alla viabilità;
- b) Servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive.

Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

 - a) scorte per trasporti eccezionali o altro;
 - b) servizi in occasione di sagre, fiere, manifestazioni sportive – anche dilettantistiche o amatoriali – folcloristiche o culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti;
 - c) servizi connessi a manifestazioni commerciali;
 - d) servizi di viabilità per lavori stradali;
 - e) festeggiamenti civili collegate a manifestazioni religiose;
 - f) manifestazioni private in genere.

Art. 3 – Prestazioni escluse

- 1) Sono escluse:
 - Le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19.9.2002 Regioni - Enti Locali;
 - Le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
 - Le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art.112 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
 - Le prestazioni del personale di Polizia Municipale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
 - Le prestazioni per manifestazioni alle quali partecipa l'Amministrazione comunale con il gonfalone e/o la fascia tricolore;
 - Previa indicazione della Giunta Comunale, le prestazioni che riguardano eventi che per carattere storico, culturale e di sensibilizzazione su tematiche di evidente interesse pubblico, possono essere riferibili ai principi statutari dell'Ente.

2) Inoltre sono escluse:

- Manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- Manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria;
- Feste patronali religiose processioni, manifestazioni religiose, cerimonie funebri;
- Altri eventi non compresi nei precedenti, verso cui l'Amministrazione Comunale abbia espressamente riconosciuto uno specifico interesse pubblico. Il patrocinio non si parifica negli effetti al suddetto riconoscimento.

Art. 4 – Domanda del richiedente

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato C), dovrà essere specificato:

- Il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- La data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- Le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
- Le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Municipale;
- La località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- Indicazione generale dei servizi necessari.

Art. 5 – Istruttoria della domanda

Entro 10 giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante del Corpo di Polizia Municipale valuta l'ammissione della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi. Il Comandante valutata la complessità della manifestazione o dell'attività privata e il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione determinerà il numero necessario di operatori, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto.

Art. 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato B); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.

Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità

- Bonifico Bancario presso Banca di Credito Cooperativo dei Comuni Cilentani – Tesoreria IBAN: **IT36 P070 6675 9000 0000 0417 296**;
- Versamento diretto presso Banca di Credito Cooperativo dei Comuni Cilentani – Tesoreria IBAN: **IT36 P070 6675 9000 0000 0417 296** (esibendo la lettera), specificando nella causale “Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Municipale in occasione ... (specificare la data e la manifestazione/evento)”.

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 7 giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Municipale non sarà effettuato.

A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta.

L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 10 giorni dalla manifestazione/evento; per la riscossione delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639.

Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Municipale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Art. 7 – Criteri di impiego del personale

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- I servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
- Adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale.
- Le risorse impiegate per il pagamento delle ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Municipale non verranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.

Art. 8 – Divieti

È vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

allegato "B"

TABELLA DELLE TARIFFE RELATIVE ALL'IMPIEGO DI PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE PER I SERVIZI A PAGAMENTO, COMPRESIVI DI EMOLUMENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE, ONERI A CARICO DELL'ENTE E SPESE ORGANIZZATIVE.

QUALIFICA	TARIFFA ORARIA IN EURO (COMPRESIVA DI ONERI A CARICO ENTE .-CPDEL/IRAP/INAIL)		
	FERIALI LU-SA DALLE 6:00 ALLE 22:00	FESTIVA/NOTTURNA DOMENICA, FESTIVI E FERIALI DALLE 22:00 ALLE 6:00	FESTIVA NOTTURNA DOMENICA E FESTIVI DALLE 22:00 ALLE 6:00
UFFICIALI CAT. D7	Euro 20,7232	Euro 23,4262	Euro 27,0302
UFFICIALI CAT. D6	Euro 19,7249	Euro 22,2977	Euro 25,7281
UFFICIALI CAT. D5	Euro 18,4504	Euro 20,8570	Euro 24,0657
UFFICIALI CAT. D4	Euro 17,6618	Euro 19,9656	Euro 23,0372
UFFICIALI CAT. D3	Euro 16,9385	Euro 19,1478	Euro 22,0936
UFFICIALI CAT. D2	Euro 15,4531	Euro 17,4688	Euro 20,1563
UFFICIALI CAT. D1	Euro 14,7313	Euro 16,6528	Euro 19,2148
AGENTI CAT. C 6	Euro 15,6682	Euro 17,7119	Euro 20,4368
AGENTI CAT. C 5	Euro 15,2423	Euro 17,2304	Euro 19,8813
AGENTI CAT. C 4	Euro 14,6985	Euro 16,6157	Euro 19,1720
AGENTI CAT. C 3	Euro 14,2484	Euro 16,1069	Euro 18,5849
AGENTI CAT. C 2	Euro 13,8621	Euro 15,6701	Euro 18,0809
AGENTI CAT. C 1	Euro 13,5392	Euro 15,3052	Euro 17,6598

TABELLA DELLE TARIFFE AL COSTO DEI VEICOLI IMPIEGATI PER I SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO

COSTO VEICOLO NECESSARIAMENTE PREVISTO NEI SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO

TIPOLOGIA	COSTO GIORNALIERO (OLTRE 6 ORE E FINO A 12 ORE PER EVENTO)	COSTO ORARIO (FINO 6 ORE AD EVENTO)
Autovettura/ufficio mobile	Euro 50,00	Euro 8,00

TABELLA DELLE TARIFFE AL COSTO PER OGNI VEICOLO ULTERIORMENTE IMPIEGATO NEI SERVIZI FACOLTATIVI A PAGAMENTO

TIPOLOGIA	COSTO GIORNALIERO (OLTRE 6 ORE E FINO A 12 ORE PER EVENTO)	COSTO ORARIO (FINO 6 ORE AD EVENTO)
Autovettura/ufficio mobile	Euro 40,00	Euro 6,00

MODELLO PER DOMANDA PER I SERVIZI A PAGAMENTO

Al Sig. Sindaco
Al Sig. Comandante
del Comune di _____

OGGETTO: Richiesta servizi a pagamento in occasione della manifestazione denominata
" _____ " che si terrà nei giorni _____.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____ e residente in _____
alla Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ - Partita IVA _____

in proprio come persona fisica;

in qualità di _____ con
sede in _____ alla Via _____ n. _____; (barrare il
caso che ricorre)

Premesso che :

nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
dal giorno _____ al giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____ ;

si svolgerà la manifestazione denominata _____
come da programma allegato per il cui svolgimento :

- è stata
- non è stata ancora

presentata comunicazione ai sensi dell'art. 18 TULPS all'Autorità di Pubblica Sicurezza, domanda
di rilascio dei titoli abilitativi Sportello Unico Attività Produttive in uno al Progetto attinente alle
misure Safety e Security;

CHIEDE

a Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
dal giorno _____ al giorno _____
dalle ore _____ alle ore _____ ;

al fine di garantire la necessaria sicurezza e fluidità della circolazione stradale.

Per effettuare tale servizio di viabilità si richiede la presenza di n. _____ unità, di cui n. _____ appiedati e n. _____ motorizzati, con pagamento a totale carico dello scrivente sulla base alle tariffe vigenti approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. ___ del _____, di cui dichiara di aver preso conoscenza.

Nominativo del referente: _____,
nato a _____ il _____
e residente in _____ alla Via _____ n. _____
Recapito telefonico : _____

Con la sottoscrizione della presente, “Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003” da parte del Comune di Oliveto Citra, con la possibilità di comunicazione dei dati agli altri soggetti preposti alla gestione della Safety e della Security relativa alla manifestazione.

Si allega la seguente documentazione:

Programma della Manifestazione

Ricevuta Comunicazione art. 18 TULPS Ricevuta SUAP

Progetto delle misure attinenti la Safety e la Security se previsto

Titoli Abilitativi _____

Luogo e data

Firma

Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

TRA

il Comune di _____, rappresentato da _____, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica presso il Comune di _____, Via _____ n. ____ - Partita IVA _____

in qualità di Responsabile del Servizio di Polizia Locale dell'Ente agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/00;

e la Società/Ente/Associazione _____ rappresentata da _____ nato a _____ il _____ domiciliato per la carica in _____ - Partita IVA _____

in qualità di _____ - nella presente convenzione indicato come terzo interessato. Premesso che per far fronte ad esigenze straordinarie determinate da _____ risulta necessario approntare un idoneo servizio di Polizia Locale di vigilanza, a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità;

Vista la richiesta formulata dalla Società/Ente/Associazione suindicata, inoltrata in data _____ in cui si richiede al Comando di Polizia Locale _____ di svolgere i servizi suindicati per mezzo di proprio personale;

Richiamata la "Disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla Polizia Locale a favore di terzi" approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____;

Visto l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997;
Visto l'articolo 119 del D. Lgs. n. 267/2000;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Funzioni

Il personale del Comando Polizia Locale di _____ svolgerà quanto previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando. Il servizio consisterà nei seguenti compiti :

_____;

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico – organizzativa e gestionale del Comando di Polizia Locale e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di servizio. Il personale di Polizia Locale, nello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha la durata dal _____ al _____ ed è eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati. L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva.

Art. 3 - Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate.

Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Responsabile della Polizia Locale di Oliveto Citra o suo delegato.

Il Comune di _____ metterà a disposizione del personale destinato al servizio in questione il vestiario e gli accessori d'ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

Art. 4 - Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di

_____ agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale ad € _____ che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta al Comune di _____ entro e non oltre la data del _____ con versamento in Tesoreria Comunale specificando nella causale "Contributo per prestazioni a pagamento relative a: _____ (specificare il servizio richiesto)". Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 10 (dieci) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

Il Comune procederà alla liquidazione dei compensi nei confronti del personale di Polizia Locale, conformemente a quanto previsto nell'atto deliberativo della Giunta Comunale n. ____ del _____. L'importo della retribuzione sarà rapportato alle ore di effettivo servizio reso fuori dal normale orario di lavoro. Allo stesso verranno applicate le ritenute contributive e fiscali previste per legge.

_____ li, _____

Il Terzo Interessato

Il Comandante
