



**COMUNE di OLIVETO
CITRA**
Provincia di Salerno
www.comune.oliveto-citra.it
SERVIZIO FINANZE



C.A.P. 84020 - Via Vittorio Emanuele II n. 46 - P. IVA 00578180655 - Tel. 0828-799223 - Fax 0828-793766

Prot. N. 9844 del 04/08/2022

AVVISO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50% (18 ore SETTIMANALI) MEDIANTE AVVIAMENTO DEGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI “OPERAIO”, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO, CON INQUADRAMENTO NELLA CAT. A, POS. ECON. A1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZE/PERSONALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 115 del 29/07/2022, con la quale si è proceduto a modificare la programmazione del fabbisogno di personale con forme di lavoro flessibile per l'annualità 2022 approvata con Deliberazione n. 08 del 19/01/2022, nel rigoroso rispetto dei vincoli finanziari riguardanti il personale e in particolare dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010, prevedendo l'assunzione a tempo determinato e part-time al 50% (18 ore settimanali), per il periodo di mesi 6, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione di n. 3 unità di personale con profilo professionale di “Operaio”, in possesso di idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale senza limitazioni e/o prescrizioni, in possesso di patente cat. B, con inquadramento nella Cat. A, pos. econ. A1, da assegnare Servizio Manutenzione e Patrimonio;

In esecuzione della propria Determinazione n. 16 del 04/08/2022;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

Visto il vigente Regolamento per per la disciplina de concorsi e delle procedure di assunzione;

Visto l'art. 16 della legge 56/87;

Visto il D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);

Vista la legge 125/1991 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni locali”;

Viste altresì le altre norme vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che il Comune di Oliveto Citra intende procedere all'assunzione a tempo determinato e part-time al 50% (18 ore settimanali), per il periodo di mesi sei, di n. 3 unità di personale con profilo professionale di "Operaio", in possesso di idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale senza limitazioni e/o prescrizioni, in possesso di patente cat. B, con inquadramento nella Cat. A, pos. econ. A1, da assegnare al Servizio Manutenzione e Patrimonio.

1) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i cittadini

- 1) in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea - sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 2) di età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;
- 3) iscritti negli elenchi anagrafici dei Servizi per l'Impiego della Regione Campania alla data di pubblicazione del seguente avviso;
- 4) in possesso di idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere rilasciata ai sensi del D.Lgs. n.81/08, con riferimento all'attività di operaio specializzato senza prescrizioni e/o limitazioni alle mansioni proprie del profilo professionale;
- 5) in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- 6) in possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- 7) in possesso di patente di categoria "B";

I requisiti di cui al presente paragrafo, ad esclusione del requisito di cui al numero 3), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il requisito di cui al numero 3) del presente paragrafo, deve essere posseduto antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione.

I candidati aspiranti all'avviamento a selezione devono auto-certificare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente procedura. L'amministrazione procedente provvede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in collaborazione con gli altri uffici pubblici interessati, secondo quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria e dall'assunzione.

Per difetto dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione procedente può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre i candidati ad accertamenti sanitari, in base alla normativa vigente.

2) MANSIONI A CUI SARANNO ADIBITI I LAVORATORI

I lavoratori saranno adibiti a mansioni di "Operaio" e principalmente saranno impiegati nelle attività di manutenzione del patrimonio.

3) PROVA PRATICA ATTITUDINALE

Il Centro per l'Impiego provvede ad avviare a selezione, entro 20 giorni, dalla ricezione della domanda da parte del Comune di Oliveto Citra, gli iscritti aventi i requisiti indicati nella richiesta secondo l'ordine della graduatoria degli stessi;

Il Centro per l'Impiego, procede quindi alla formulazione della graduatoria secondo i criteri previsti nel bando.

Il Responsabile del Servizio Finanze/Personale del Comune di Oliveto Citra, convoca entro 20 giorni dalla comunicazione della graduatoria da parte del Centro per l'Impiego, il numero di lavoratori inseriti nella stessa, attenendosi rigorosamente all'ordine di avviamento. Nella convocazione viene indicato il giorno e il luogo della prova pratica attitudinale ed entro i successivi 20 giorni il Comune provvede ad espletare la selezione. La data e il luogo della selezione sarà comunicata ai candidati tramite affissione di apposito avviso all'albo Pretorio online e sul sito internet del Comune almeno 20 giorni prima della prova.

4) LA COMMISSIONE

La selezione sarà espletata da apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Finanze/Personale e composta da n. 3 componenti. Almeno un posto di componente sarà riservato alle donne, in conformità all'art. 57, comma 1, lett. a) del predetto D. Lgs. n. 165/2001.

5) SELEZIONE DEL CONCORSO

La selezione verterà sulla verifica delle conoscenze inerenti il profilo professionale e le mansioni richieste.

La selezione è effettuata seguendo l'ordine di graduatoria formatasi presso il Centro per l'Impiego. Prima di sottoporre a selezione il lavoratore avviato, la commissione ne verifica l'identità.

Il contenuto della prova pratica è determinato dalla commissione subito prima dell'inizio della prova.

La prova pratica consiste nell'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste.

La commissione per giudicare il candidato deve tener conto dei seguenti criteri:

- Complessità della prestazione;
- Della professionalità;
- Della autonomia lavorativa;
- Complessità organizzativa;

A ciascun candidato saranno attribuiti dieci punti per la valutazione della prova pratica attitudinale, per un massimo di punti 30.

La commissione trasmette al Responsabile del Servizio Finanze/Personale la valutazione finale di tutti i candidati, unitamente ai verbali delle sedute effettuate ed allegati, ai fini dell'approvazione della graduatoria finale.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente Avviso, è finalizzato unicamente alla gestione alle procedure relative alle funzioni indicate nel presente Avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati presso gli uffici del Comune di Oliveto Citra per il tempo necessario alla conclusione del procedimento relativo alla formazione della graduatoria, e saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento di selezione e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Il Comune di Oliveto Citra dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente avviso, potrà trattare i dati personali sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI OLIVETO CITRA con sede in Via Vittorio Emanuele II, 45, Oliveto Citra (SA);

PEC: protocollo.oliveto-citra@asmepec.it

Sito web istituzionale www.comune.oliveto-citra.sa.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (R.P.D.) del Comune di Oliveto Citra è l'Avv.to Michele Scolamiero - email: michele.scolamiero@libero.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile di ogni procedura afferente la selezione è la dott.ssa Pamela Caranese, dipendente del Comune di Oliveto Citra, funzionalmente assegnata al Servizio Finanze/Personale, alla quale potranno essere chiesti chiarimenti o informazioni ai seguenti recapiti: telefono: 0828/799223 - indirizzo di posta elettronica: p.caranese@comune.oliveto-citra.sa.

ALTRE DISPOSIZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare la selezione di cui al presente avviso, o di non assumere i candidati ritenuti idonei, qualora lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, ai fini del rispetto dai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

dott.ssa Pamela Caranese

Il Responsabile del Servizio Finanze/Personale

dott. Carmine Pignata

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI D'UFFICIO

Documento privo di firma perché gestito in formato digitale

(art. 3 D.Lgs. 12/02/1993 n. 39)