



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Battipaglia – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO DI ASSISTENTI FAMILIARI

SI RENDE NOTO

che l'Ufficio di Piano dell'Ambito S/5, al fine di facilitare l'incontro tra la domanda e l'offerta di assistenza e cura della persona, intende istituire il Registro degli Assistenti Familiari.

Art.1 – Cosa è il Registro delle Assistenti familiari

Il Registro degli Assistenti familiari si compone di:

- Assistenti familiari,
- Operatori per l'infanzia,
- Operatori socio-assistenziali (OSA)

Il Registro è pubblico, sarà aggiornato bimestralmente ed è consultabile sul sito istituzionale del Piano di Zona.

Le informazioni contenute nel registro sono relative ai dati anagrafici, ai titoli di studio e professionali, alle esperienze lavorative ed ogni altra informazione suppletiva fornita dagli interessati.

L'iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari ha validità triennale e non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato.

Art. 2 – Requisiti di iscrizione al Registro

Possono formulare domanda di iscrizione al Registro i cittadini in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Aver compiuto 18 anni di età;
- b) Essere in possesso di idonea qualifica professionale rilasciata da un Ente accreditato presso le Regioni dello Stato Italiano o avere acquisito un diploma di qualifica professionale o un altro titolo di studio legalmente riconosciuto nell'area dell'assistenza con riferimento all'attività di accudimento della persona o di laurea specifica riferita al settore dell'operatore per l'infanzia.

Inoltre, per i cittadini stranieri, comunitari e non, sono necessari la conoscenza della lingua Italiana di avere un permesso di soggiorno valido al momento della consegna della domanda di iscrizione;

- c) Non avere a proprio carico sentenze passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualunque reato che incida sulla moralità professionale, né avere carichi pendenti per i medesimi reati.

Art.3 – Modalità di presentazione per la richiesta di iscrizione

La domanda di iscrizione al registro dovrà pervenire in busta chiusa all'Ufficio Protocollo Generale del Comune Capofila Eboli entro e non oltre il **31/05/2013** (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale).

Le istanze possono essere consegnate a mano presso l'ufficio Protocollo o spedite a mezzo raccomandata A/R.

L'aggiornamento del registro, avverrà ogni bimestre, in considerazione delle domande eventualmente pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso; a tal fine gli interessati possono presentare domanda di iscrizione al registro anche successivamente al termine di scadenza del 31/05/2013.

La busta, oltre al nome, al cognome e all'indirizzo del richiedente, dovrà portare la dicitura: “*Richiesta iscrizione al registro assistenti familiari del Piano di Zona*”.

L'istanza dovrà essere redatta sulla base del modello allegato al presente avviso e corredata dalla seguente documentazione:

-copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;

- carta di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (solo per i cittadini extra europei);

- Copia degli attestati di qualifica professionale e/o copia dei titoli di studio conseguiti in Italia e all'estero con relativa certificazione dei contenuti/esami/moduli didattici affrontati dell'area socio-sanitaria. I titoli esteri devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana;

- curriculum formativo-professionale.

Il Testo integrale dell'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito del Comune di Eboli e sul sito del piano di zona: www.pianodizonas5.org

Art. 4 –Organizzazione, mantenimento e cancellazione dal Registro

Le domande saranno valutate dall'Ufficio di Piano che verificherà, sulla base della documentazione presentata, il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione al Registro. Dopo la verifica dei requisiti di ammissione, verrà approvato l'elenco degli ammessi al Registro .

Qualora la documentazione consegnata non sia sufficiente, l'Ufficio di Piano potrà richiederne l'integrazione.

Il candidato potrà verificare l'accoglimento della domanda di iscrizione prendendo visione del Registro sul sito del Piano di Zona.

È possibile chiedere la cancellazione dal Registro presentando apposita istanza presso il Piano di Zona. Nel caso di cittadini stranieri, si procederà alla cancellazione dal Registro alla scadenza del documento di soggiorno presentato, qualora non fosse presentato il rinnovo.

Art. 5 –Accertamenti.

I richiedenti potranno essere sottoposti ad accertamenti e controlli come previsto dalla normativa nazionale vigente.

Art 6.-Tutela della privacy.

I dati di cui il Piano di zona S5 entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. n.196/2001 e, comunque, utilizzate esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo.

Il titolare del trattamento è il Piano sociale di Zona Ambito 5.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Piano Sociale di Zona S5.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Piano Sociale di Zona S5.

Art.7-Norme finali.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alla vigente disciplina nazionale e regionale in materia.

Informazioni ulteriori possono essere richieste:

all'Ufficio di Piano – Eboli-via U. Nobile

tel: 0828:328351- fax.0828-328362

e-mail: info@pianodizonas5.it

Il Dirigente
dott. Gerardo Cardillo